ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a KönyvelőKontroll szolgáltatáshoz

1. A TÁJÉKOZTATÓ CÉLJA, HATÁLYA ÉS JOGI KERETE

Jelen Adatkezelési Tájékoztató azt ismerteti, hogy a KönyvelőKontroll szolgáltatója milyen személyes adatokat kezel saját adatkezelői minőségében, továbbá hogyan jár el adatfeldolgozóként a könyvelő Felhasználók ügyféladatai tekintetében. A Tájékoztató nem „hozzájárulási nyilatkozat": az adatkezelés jogalapját az egyes adatkezelési céloknál megjelölt jogalap adja.

A Szolgáltató Egyesült Királyságban letelepedett. A saját UK-beli adatkezelésére a UK GDPR és a Data Protection Act 2018 – mindenkori módosításaikkal, ideértve a Data (Use and Access) Act 2025 releváns rendelkezéseit – alkalmazandó. Az EU/EGT-ben tartózkodó érintetteknek célzott szolgáltatásokkal összefüggő adatkezelésre az EU GDPR területi hatálya is kiterjedhet; e körben a Szolgáltató a GDPR 3. cikk (2) bekezdése és – feltételeinek fennállása esetén – a 27. cikk szerinti kötelezettségeket is teljesíti. Magyar érintettek tekintetében az alkalmazandó magyar kiegészítő adatvédelmi szabályokat is figyelembe kell venni.

2. AZ ADATKEZELŐ AZONOSÍTÁSA ÉS KAPCSOLATTARTÁS

Adatkezelő neve: Tibor Erdesz

Kereskedelmi név: KönyvelőKontroll

Jogi forma: self-employed / sole trader, Egyesült Királyság

Üzleti / levelezési cím: 44 Maynard Road, BS16 0AG, Bristol, UK

Adatvédelmi e-mail: tibor@konyvelokontroll.hu

EU/EGT-képviselő a GDPR 27. cikke alapján: Nem alkalmazandó kötelezően

Adatvédelmi tisztviselő (DPO): Nem alkalmazandó kötelezően

A nyilvánosan közzétett tájékoztatóban a brit UTR adóazonosító feltüntetése adatvédelmi és visszaélési kockázat miatt nem indokolt, ha azt más jogszabály nem írja elő.

3. FOGALMAK ÉS SZEREPKÖRÖK

A „személyes adat", „adatkezelés", „adatkezelő", „adatfeldolgozó", „érintett" és „adatvédelmi incidens" fogalma az EU GDPR/UK GDPR alkalmazandó definíciói szerint értendő.

A Szolgáltató önálló adatkezelő a Felhasználó fiók-, szerződéses, számlázási, támogatási, biztonsági és saját üzleti kapcsolattartási adatai tekintetében.

A Szolgáltató adatfeldolgozó a Felhasználó által könyvelt ügyfelek személyes adatainak – ideértve az ügyfélkapcsolattartási adatokat, bevallási adatokat és feltöltött dokumentumokat – a Szolgáltatás keretében történő kezelésekor. E körben az adatkezelési célokat és jogalapot a Felhasználó határozza meg; a Szolgáltató a GDPR 28. cikk szerinti szerződéses feltételek alapján jár el. A teljes DPA az ÁSZF 12. pontja.

4. ADATFORRÁSOK ÉS ADATKATEGÓRIÁK

4.1. Felhasználói/szerződéses adatok

Forrás: maga a Felhasználó, annak képviselője vagy jogosult adminisztrátora. Adatok: név/cégnév, képviselő neve, üzleti elérhetőségek, székhely, adószám/VAT-azonosító, csomag, szerződés- és ÁSZF-elfogadás időpontja/verziója, számlázási adatok, támogatási kommunikáció.

4.2. Fiók- és technikai adatok

Adatok: felhasználói azonosító, e-mail, hitelesítési és jogosultsági információk, bejelentkezési és biztonsági naplók, IP-cím és eszköz-/böngészőadatok olyan mértékben, ahogy azokat a Szolgáltatás vagy az alkalmazott platformok a biztonság és üzemeltetés érdekében rögzítik.

4.3. Felhasználó ügyfeleinek adatai – adatfeldolgozás

Forrás: a Felhasználó, annak munkatársa vagy – a Felhasználó által biztosított folyamaton keresztül – közvetlenül az Ügyfél. Adatok lehetnek: kapcsolattartó neve, e-mail, telefonszám; vállalkozási azonosítókhoz kapcsolódó természetes személyi adatok; bevallási határidő/állapot; feltöltött dokumentumok és azok tartalma; a rendszer használatához szükséges metaadatok.

5. SAJÁT ADATKEZELÉSEK CÉLJA, JOGALAPJA ÉS MEGŐRZÉSE

5.1. Szerződéskötés és szolgáltatásnyújtás

Cél: ajánlat, szerződés, fiók, előfizetés, számlázás előkészítése, kapcsolattartás és teljesítés. Jogalap: természetes személy Felhasználóval kötött szerződéshez szükséges adatnál GDPR 6. cikk (1) b); jogi személy képviselőjének/munkatársának üzleti kapcsolattartási adatai tekintetében GDPR 6. cikk (1) f) szerinti jogos érdek. Megőrzés: a jogviszony alatt, majd a 10. pont és az Adatmegőrzési Szabályzat szerint.

5.2. Számlázási, adózási és jogi kötelezettségek

Cél: számla- és adónyilvántartás, jogszabályi megfelelés. Jogalap: GDPR 6. cikk (1) c) – a Szolgáltatóra alkalmazandó brit és adott esetben más kötelező jogszabály. Megőrzés: a kötelező adó-/üzleti megőrzési idő alatt; a részletes időtartam a 10. pontban.

5.3. Ügyféltámogatás és szerződéses kommunikáció

Cél: kérdések, hibajegyek, panaszok kezelése és a teljesítés dokumentálása. Jogalap: GDPR 6. cikk (1) b) vagy – szervezeti kapcsolattartó esetén – 6. cikk (1) f). Megőrzés: a lezárástól/jogviszony megszűnésétől számított, arányos igényérvényesítési idő; főszabály szerint legfeljebb 24 hónap, kivéve jogvita esetén.

5.4. Információbiztonság, visszaélés-megelőzés és naplózás

Cél: fiókbiztonság, jogosulatlan hozzáférések vizsgálata, hibakeresés, szolgáltatásbiztonság. Jogalap: GDPR 6. cikk (1) f) – a Szolgáltató és a Felhasználók jogos érdeke a biztonságos szolgáltatás. Naplómegőrzés: 6 hónap.

5.5. Jogi igények

Cél: jogi igény előterjesztése, érvényesítése vagy védelme. Jogalap: GDPR 6. cikk (1) f). Az adatok elkülönített megőrzése addig tarthat, amíg az igény érdemben érvényesíthető vagy a folyamatban lévő eljárás jogerősen/véglegesen lezárul.

A jogos érdeken alapuló saját adatkezelésekhez a Szolgáltató érdekmérlegelést dokumentál. Az érintett kérésére – az üzleti titok és mások jogainak védelme mellett – tájékoztatást ad a figyelembe vett jogos érdek lényegéről.

5.6. Marketing

A Szolgáltató csak akkor végez közvetlen elektronikus marketinget, ha ahhoz az alkalmazandó adatvédelmi és elektronikus marketing szabályok szerinti megfelelő jogalap rendelkezésre áll. Hozzájárulás esetén az bármikor visszavonható, a visszavonás nem érinti a korábbi adatkezelés jogszerűségét.

6. ADATFELDOLGOZÓK, AL-ADATFELDOLGOZÓK ÉS CÍMZETTEK

A Szolgáltatás jelenlegi architektúrája több harmadik fél szolgáltatását használhatja, különösen:

- Airtable – adatbázis és strukturált adatok;
- Google Workspace / Google Drive – dokumentumtárolás és kapcsolódó szolgáltatások;
- Softr – felhasználói felület és hitelesítési funkciók;
- Resend – tranzakciós e-mailek;

• Railway – háttérszolgáltatások/automatizáció hosztolása;

A nyilvános adatfeldolgozói jegyzékben minden szolgáltatónál a pontos jogi személy, szolgáltatás, szerepkör, adatkezelési hely/ország és adattovábbítási mechanizmus feltüntetendő. Nyilvántartás/link: https://www.konyvelokontroll.hu/docs/

7. NEMZETKÖZI ADATTOVÁBBÍTÁS

Az EGT-ből az Egyesült Királyságba történő adattovábbítás az Európai Bizottság mindenkor hatályos UK-megfelelőségi határozatára támaszkodhat mindaddig, amíg az hatályban van; annak státuszát rendszeresen felül kell vizsgálni.

USA-beli címzettnél az EU/EGT oldaláról az EU–US Data Privacy Framework csak olyan adatátvevőre alkalmazható, amely az adott adattovábbítás időpontjában megfelelően és az adott adattípusra tanúsított. Ennek hiányában az Európai Bizottság standard szerződési feltételei (SCC) és – szükség szerint – transfer impact assessment/kiegészítő intézkedések alkalmazandók.

UK-adatok USA-ba történő továbbításánál a UK Extension to the EU–US DPF csak megfelelően tanúsított címzettnél alkalmazható; egyéb esetben az ICO által jóváhagyott IDTA vagy a UK Addendum to the EU SCCs és szükség szerint transfer risk assessment alkalmazandó.

Az EU–US DPF jelenleg alkalmazható keretrendszer; a jogi környezet és a címzettek tanúsítási státusza változhat, ezért a Szolgáltató nem egy konkrét peres ügy kimenetelére építi a tájékoztatást, hanem a mindenkor hatályos átadási mechanizmust és aktuális tanúsítást ellenőrzi.

8. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

Az alkalmazandó EU GDPR/UK GDPR feltételei szerint az érintett jogosult lehet:

- hozzáférést és másolatot kérni;
- pontatlan adat helyesbítését kérni;
- törlést kérni, ha annak feltételei fennállnak;
- az adatkezelés korlátozását kérni;
- az adatot hordozható formátumban megkapni, ha az adathordozhatóság feltételei fennállnak;
- jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen tiltakozni, közvetlen üzletszerzés ellen pedig bármikor tiltakozni;
- hozzájáruláson alapuló adatkezelésnél a hozzájárulást bármikor visszavonni;
- felügyeleti hatóságnál panaszt tenni és bírósági jogorvoslatot igénybe venni.

Ha a kérelem a Felhasználó ügyfelének olyan adatára vonatkozik, amelyet a Szolgáltató adatfeldolgozóként kezel, a Szolgáltató a kérelmet főszabály szerint a Felhasználóhoz mint adatkezelőhöz továbbítja, és az ÁSZF/DPA szerint segítséget nyújt a teljesítéshez.

Kérelem benyújtása: tibor@konyvelokontroll.hu. A személyazonosság ésszerű igazolása kérhető, ha a kérelmező személye nem állapítható meg megbízhatóan.

A Szolgáltató az érintetti kérelemre indokolatlan késedelem nélkül, főszabály szerint a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül válaszol. A határidő a GDPR feltételei szerint – a kérelem összetettségére és számára tekintettel – további két hónappal meghosszabbítható; a hosszabbításról és annak okáról az érintettet az első egy hónapon belül tájékoztatni kell.

9. KÖTELEZŐ ADATSZOLGÁLTATÁS, ADATFORRÁS, AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL

A szerződés létrehozásához szükséges alapvető azonosító, kapcsolattartási és számlázási adatok megadása szerződéses feltétel; ezek hiányában a Szolgáltatás nem vagy nem megfelelően nyújtható. Nem kötelező adat megadásának elmulasztása csak az adott opcionális funkció elérhetőségét érintheti.

A Szolgáltató saját adatkezelői minőségében jelenlegi funkcióleírása alapján nem hoz kizárólag automatizált, az érintettre nézve joghatással járó vagy őt hasonlóan jelentős mértékben érintő döntést. Ha ilyen funkció bevezetésére kerül sor, a szükséges tájékoztatást és garanciákat az aktiválás előtt biztosítani kell.

Új vagy lényegesen módosított adatkezelési funkció – különösen AI/OCR, nagyobb léptékű profilalkotás, különleges adatok rendszeres kezelése vagy új nemzetközi adattovábbítás – élesítése előtt dokumentált adatvédelmi kockázat- és DPIA-szűrést kell végezni; ha a GDPR 35. cikk feltételei fennállnak, teljes adatvédelmi hatásvizsgálat szükséges.

10. ADATMEGŐRZÉS ÉS TÖRLÉS – ÖSSZEFOGLALÓ

A részletes megőrzési mátrixot az Adatmegőrzési és Archiválási Szabályzat tartalmazza. Főszabályok:

- a bevallási dokumentumok alapértelmezett megőrzése: az adott Bevalláshoz a Rendszerben rögzített jogszabályi határidő + 60 nap, eltérő dokumentált adatkezelői utasítás hiányában;
- a Felhasználó és ügyféltörzs aktív működéshez szükséges adatai: a szerződés fennállása, majd főszabály szerint legfeljebb 60 napos megszűnési/export időszak, kivéve az önálló jogalapon tovább őrzendő minimális szerződéses/üzleti adatokat;
- a szerződés, ÁSZF-elfogadás, számlázási és adózási bizonyítékok: az alkalmazandó jogszabályi/igényérvényesítési időn belül;
- a naplóadatok: …
- biztonsági másolatok: normál üzemi használatra nem hozzáférhető módon, a tényleges backup-ciklusig; maximális felülírási/törlési idő 6 hónap.

11. INFORMÁCIÓBIZTONSÁG

A Szolgáltató a kockázathoz igazodó technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz. A pontos intézkedések a tényleges architektúrától és kockázatértékeléstől függenek, és külön belső biztonsági dokumentációban részletezendők. A kontrollkörbe a kockázatnak megfelelően be kell építeni a hozzáférések jogosultság szerinti korlátozását, erős hitelesítést, titoktartást, biztonságos adatátvitelt és szükség esetén titkosítást/álnevesítést, a rendelkezésre állás és helyreállíthatóság kontrolljait, naplózást, al-adatfeldolgozók szerződéses/biztonsági ellenőrzését, incidenskezelést, rendszeres jogosultság-felülvizsgálatot, valamint a biztonsági intézkedések rendszeres tesztelését és értékelését.

A Tájékoztató nem állít olyan technikai kontrollt (például saját backup, konkrét titkosítási mód, behatolásészlelés), amelynek tényleges megvalósítása nincs dokumentáltan igazolva.

12. ADATVÉDELMI INCIDENS

Ha a Szolgáltató saját adatkezelői minőségében személyesadat-sértésről tudomást szerez, azt dokumentálja, kockázatértékelést végez és – ha az alkalmazandó jog feltételei fennállnak – a megfelelő felügyeleti hatóságot a jogszabály szerinti határidőben, az EU GDPR alapján főszabály szerint a tudomásszerzéstől számított 72 órán belül értesíti.

Ha az incidens a Felhasználó nevében adatfeldolgozóként kezelt adatot érinti, a Szolgáltató a Felhasználót indokolatlan késedelem nélkül értesíti, és a rendelkezésre álló információkkal segíti az adatkezelőt saját incidensértékelési és bejelentési kötelezettségének teljesítésében. A Szolgáltató adatfeldolgozói minőségben nem a Felhasználó helyett dönt a NAIH vagy más hatóság értesítéséről.

13. FELÜGYELETI HATÓSÁGOK ÉS PANASZ

Az érintett a Szolgáltatóhoz fordulhat a tibor@konyvelokontroll.hu címen. Az EU GDPR hatálya alá tartozó magyarországi érintett jogosult különösen a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH) panaszt tenni. Aktuális elérhetőség: www.naih.hu.

A UK GDPR hatálya alá tartozó adatkezelés felügyeleti hatósága az Information Commissioner’s Office (ICO). Aktuális elérhetőség: ico.org.uk.

A panaszos jogosult az alkalmazandó jog szerinti más illetékes felügyeleti hatósághoz és bírósághoz is fordulni. A Szolgáltató az EU/EGT-képviselő adatait – ha kijelölése szükséges – jelen Tájékoztatóban és a megfelelő felületeken közzéteszi.

14. COOKIE-K, WEBANALITIKA ÉS HARMADIK FÉL NYOMKÖVETÉS

A weboldalon vagy a Felületen használt cookie-k, hasonló azonosítók, analitikai és marketingtechnológiák csak a tényleges technikai konfiguráció és az alkalmazandó ePrivacy/elektronikus hírközlési szabályok alapján dokumentálhatók.

15. A TÁJÉKOZTATÓ MÓDOSÍTÁSA

A Tájékoztató módosítható a tényleges adatkezelési folyamat, szolgáltatói kör vagy jogi környezet változásakor. Lényeges változásról a Felhasználót megfelelő módon értesíteni kell. A módosítás nem alakíthat át visszamenőlegesen jogellenes adatkezelést jogszerűvé; minden adatkezelésnek a végrehajtásakor megfelelő jogalappal és tájékoztatással kell rendelkeznie.

Hatálybalépés: 2026. augusztus 31. Verzió: **Adatkezelési Tájékoztató v1.0**.